

" LGU+ 자회사형 표준사업장 "

워라밸과 함께
행복한 위드유

사무직 신입사원 채용

모집부문 및 자격요건

모집	담당업무	자격요건	모집인원
사무직 (검수)	1 [모바일검수팀] - 휴대폰을 구매한 고객이 작성한 가입신청서와 구비서류를 전산시스템을 통해 서류 검수 업무	[자격요건] · 학력 : 무관 · 경력 : 무관 · 장애인복지법에 따른 등록 장애인*	5명
	2 [홈검수팀] - 결합할인상품, 홈상품(IPTV, 인터넷전화) 서비스를 개통한 고객이 작성한 가입신청서와 구비서류를 전산시스템을 통해 서류 검수 업무		

※ 사무직군 통합 모집으로 면접 이후 부서 배치 예정

근무조건

- 근무형태 : 1년 계약직 이후 정규전환심사
- 근무시간 : 9:00 ~ 18:00 (일 8시간 / 주 5일)
- 급여조건 : 연봉 3,000만원 (중식대 및 연말성과급 별도 지급)
- 근무지역 : [모바일검수팀] 경기 안양시 만안구 덕천로48번길 37, 1층 (1호선 명학역)
[홈검수팀] 안양시 동안구 시민대로 210, 12층 (4호선 범계역)

" LGU+ 자회사형 표준사업장 "

복리후생



| 위드유와 함께 누리는 행복한 복지혜택



삶을 든든하게 지원

- 임직원 복지포인트 지원
- 경조휴가, 경조금 및 장례지원
- 자녀입학선물 및 자녀학자금 지원
- LGU+ 통신요금 지원(최대 5만원한도)
- LG계열사 임직원 가전할인 지원



임직원 건강 지킴이

- 종합건강검진 지원 (가족1인 포함)
- 독감예방접종 지원 (년 1회)
- 장애인 재활휴가 지원 (년 2회)
- 단체상해보험 가입



슬기로운 워라벨 생활

- 리프레시 휴가 (최대 5일)
- 콘도/리조트 휴양시설 지원
- 스마트워킹데이 (월 2회 1h 단축근무)
- 생일 조기퇴근제도



당신의 성장 도우미

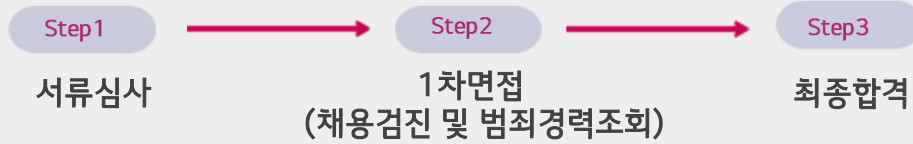
- 장기근속휴가 및 축하금 지원
- 멘토링 제도
- 인센티브제도 운영
- 연말 성과급 지급 (평균 250%)
- 우수사원 해외여행 지원

www.withuplus.co.kr

*자세한 회사소개는 홈페이지 참고 바랍니다

지원 전형 절차

| 접수기간 : 2026년 1월 29일 ~ 2026년 2월 5일



※ 자사는 장애인 표준사업장으로 장애인복지법 제59조의3 개정에 따라 입사예정자에 대한 취업제한범죄(장애인학대범죄, 성폭력, 아동·청소년 성범죄) 여부 확인이 필수입니다.

| 접수방법 : 소속 기관 통해 접수 또는 <http://www.withuplus.co.kr> 홈페이지 지원

| 지원문의 : 070-4040-6860 채용담당

기타 사항

- 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 이력서 및 자기소개서 전형 진행 과정에서 불가피하게 일부 서류를 직접 제출하신 경우, 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령에 근거하여 아래와 같이 해당 서류의 반환을 요청하실 수 있습니다.
- 단, 위드유 사이트나 채용 사이트, 전자우편을 통해 제출하신 서류는 대상에서 제외됩니다.
 - 대상 서류: 전형 진행 과정에서 직접 제출하신 각종 서류 및 자료 일체
 - 신청기간: 최종 합격자 발표 후 180일 이내
 - 신청 방법: 서류반환 신청 070-4040-6860 으로 문의 > 이메일 주소 안내 > 반환 받으실 서류 및 수령 주소지 정보 기입하여 메일 문의
 - 반환 절차: 채용담당자가 반환 신청 문의 확인 후 14일 이내 요청서류 반환 (등기/소포 배송이며, 반환 시 발생하는 비용은 전액 회사에서 부담합니다)
- 참고로 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령]에 근거하여 전형과정에서 직접 제출하신 각종 서류 및 자료 일체는 최종 합격자 발표 이후 180일간 보관하며, 180일이 초과된 서류는 모두 파기함을 안내드립니다.

www.withuplus.co.kr

*자세한 회사소개는 홈페이지 참고 바랍니다